



SÁRBOGÁRDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Sárbogárd, „időbélyegző szerint”

/: Dr. Kovács Ferenc r. alezredes :/
rendőrségi tanácsos
mb. rendőrkapitány

A SÁRBOGÁRDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.4

Kibocsátó szervezet: Sárbogárdi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Sárbogárdi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2021. április 1.

Érvényessége: 2021. április 1. napjától visszavonásig

/: Majer László c. r. alezredes :/

| Verzió: | A változás leírása: | Kibocsátva: | Készítette: |
|----------------|---|----------------------|--------------------------|
| 1.0 | Első változat | 2017. szeptember 14. | Majer László c. r. alez. |
| 2.0 | Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra; az 1. számú melléklet aktualizálása | 2017. december 4. | Majer László c. r. alez. |
| 3.0 | Normaváltozás követése | 2018. július 23. | Majer László c. r. alez. |
| 3.1 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2018. július 27. | Majer László c. r. alez. |
| 3.2 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2018. augusztus 30. | Majer László c. r. alez. |
| 3.3 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2018. november 19. | Majer László c. r. alez. |
| 3.4 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2018. december 12. | Majer László c. r. alez. |
| 3.5 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2019. január 4. | Majer László c. r. alez. |
| 3.6 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2019. február 7. | Majer László c. r. alez. |
| 3.7 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2019. március 11. | Majer László c. r. alez. |
| 3.8 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2019. július 26. | Majer László c. r. alez. |
| 3.9 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2019. augusztus 9. | Majer László c. r. alez. |
| 3.10 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2019. szeptember 4. | Majer László c. r. alez. |
| 3.11 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2019. szeptember 16. | Majer László c. r. alez. |
| 3.12 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2019. október 1. | Majer László c. r. alez. |
| 3.13 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2019. október 16. | Majer László c. r. alez. |
| 3.14 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2019. december 23. | Majer László c. r. alez. |
| 3.15 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2020. január 9. | Majer László c. r. alez. |
| 3.16 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2020. március 17. | Majer László c. r. alez. |
| 3.17 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2020. április 2. | Majer László c. r. alez. |
| 3.18 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2020. május 4. | Majer László c. r. alez. |
| 3.19 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2020. június 2. | Majer László c. r. alez. |
| 3.20 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2020. július 6. | Majer László c. r. alez. |
| 3.21 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2020. augusztus 5. | Majer László c. r. alez. |
| 3.22 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2020. szeptember 7. | Majer László c. r. alez. |
| 3.23 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2020. október 7. | Majer László c. r. alez. |
| 4.0 | Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése | 2020. november 24. | Majer László c. r. alez. |
| 4.1 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2020. december 1. | Majer László c. r. alez. |
| 4.2 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2020. december 23. | Majer László c. r. alez. |
| 4.3 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2021. február 3. | Majer László c. r. alez. |
| 4.4 | 1. számú melléklet aktualizálása | 2021. április 1. | Majer László c. r. alez. |

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Sárbogárdi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárási rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humánerőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.

Cím: 7000 Sárbogárd Ady Endre út 85.
 Telefon: +36 25 460-046, 460-116; BM telefon: 03 22 52-10;
 E-mail: sarbogardrk@fejer.police.hu

6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkener segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyedileg és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezőségéért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;

Cím: 7000 Sárbogárd Ady Endre út 85.
 Telefon: +36 25 460-046, 460-116; BM telefon: 03 22 52-10;
 E-mail: sarbogardrk@fejer.police.hu

- i)* a hitelesítés időpontja;
- j)* az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyegyet.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
2. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság iratkezelését felügyelő személye gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
3. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság iratkezelését felügyelő személyt, aki a 26. pontban foglaltak szerint gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
4. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a rendőrkapitányság iratkezelését felügyelő személye a 26. pontban foglaltak szerint gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|--------------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. | Dr. Kovács Ferenc r. alezredes | Sárbogárdi Rendőrkapitányság | mb. kapitányságvezető |
| 2. | Majerné Farkas Mónika r.a. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Segédhivatal | ügykezelő |
| 3. | Vadóczné Dobronyi Andrea r.a. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság | ügykezelő |
| 4. | Madarász József mv. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság | gondnok |
| 5. | Szabó Gáborné r.a. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Segédhivatal | ügykezelő |
| 6. | Födelevics Tamás mv. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság | rendszergazda |
| 7. | Dömsödi Ildikó r.a. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság | ügyviteli előadó |
| 8. | Nagy Nikolett r.a. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság | anyagi előadó |
| 9. | Boros Zoltán r. alez. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály | osztályvezető |
| 10. | Majer László c. r. alez. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály | osztályvezető- helyettes |
| 11. | Dr. Simon Kata c. r. fhdgy. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály | főelőadó (körözési) |
| 12. | Komáromi Krisztina Zsuzsanna r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály | referens (bümegelőzési) |
| 13. | Nemes Lászlóné r.a. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály | ügyviteli segéd- előadó (bűnügyi) |
| 14. | Erdélyi Edvárd József r. őrgy. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály | alosztályvezető |
| 15. | Bognár János József r. fhdgy. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály | főnyomozó |
| 16. | Várhelyi Zsolt Attila c. r. tzls. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály | nyomozó |
| 17. | Szabó Szabolcs c. r. ftzls. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály | technikus (bűnügyi) |
| 18. | Lepsényi Zoltán c. r. tzls. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály | technikus (bűnügyi) |
| 19. | Kilinkó Zoltán c. r. ftzls. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály | technikus (bűnügyi) |
| 20. | Magyar Krisztián Zsolt r. zls. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály | technikus (bűnügyi) |
| 21. | Szloboda János r. ftörm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály | technikus (bűnügyi) |
| 22. | Parragi Norbert r. ftörm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály | mb. nyomozó |
| 23. | Keszei Boglárka r.a. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály | ügyviteli segédelőadó (bűnügyi) |
| 24. | Farkas Márton r. őrgy. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgálati Alosztály | alosztályvezető |
| 25. | Buzás István r. hdgy. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgálati Alosztály | vizsgálótiszt |
| 26. | Bérdiné Gábor Anita r. zls. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgálati Alosztály | vizsgáló |
| 27. | Erdélyi Sándor c. r. zls. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgálati Alosztály | vizsgáló |
| 28. | Sülyi Zoltán r. ftörm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgálati Alosztály | vizsgáló |

Cím: 7000 Sárbogárd Ady Endre út 85.
Telefon: +36 25 460-046, 460-116; BM telefon: 03 22 52-10;
E-mail: sarbogardrk@fejer.police.hu

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|-------------|---------------------------------------|--|-------------------------------------|
| 29. | Csendes Réka r. ftörm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgálati Alosztály | mb. vizsgáló |
| 30. | Molnár Dániel c. r. zls. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgálati Alosztály | vizsgáló |
| 31. | Györi Márk r. örm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgálati Alosztály | mb. vizsgáló |
| 32. | Bognár Endre r. alez. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | osztályvezető |
| 33. | Deák Géza c. r. ftzls. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 34. | Barabás Pál Attila c. r. ftzls. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 35. | Horváth Ferenc c. r. ftzls. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 36. | Fekete Gábor r. tzls. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 37. | Évinger Beáta r. tzls. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | szolgálatirányító parancsnok |
| 38. | Lajtos Gábor r. ftörm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | mb. szolgálatirányító parancsnok |
| 39. | Martonné Temesvári Tímea r.a. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | ügykezelő |
| 40. | Selmeccziné Both Ildikó r.a. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | szakügyintéző |
| 41. | Szabó Orsolya r.a. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály | több munkaf. ell. ügyv. alk. |
| 42. | Feketi Csaba r. örgy. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály | alosztályvezető |
| 43. | Demeterné Pető Kornélia c. r. alez. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály | fővizsgáló (baleseti) |
| 44. | Nagy Tamás Imre c. r. tzls. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 45. | Puha Péter c. r. törm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály | helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 46. | Jencski Attila c. r. törm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály | mb. helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 47. | Bálinger Tamás c. r. törm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály | mb. helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 48. | Fauszt Zoltán r. ftörm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály | mb. helyszínelő és balesetvizsgáló |
| 49. | Kertészné Varga Piroska c. r. alez. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály | alosztályvezető |
| 50. | Szabó Erzsébet r. szds. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály | főelőadó (szabálysértési) |
| 51. | Bakiné Örkényi Virág c. r. örgy. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály | főelőadó (engedélyügyi) |
| 52. | Bognár Judit r. fhdgy. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály | Előadó I. |
| 53. | Ferenczi Rozália r. ftörm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály | mb. előadó (szabálysértési) |
| 54. | Magyar Ferencné r.a. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály | ügyviteli segéd-előadó (rendészeti) |
| 55. | Halasiné Nagy Krisztina Julianna r.a. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály | ügyviteli segéd-előadó (rendészeti) |
| 56. | Nagyné Szücs Erzsébet r.a. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály | ügyviteli segéd-előadó (rendészeti) |

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|-------------|---------------------------------|--|---------------------------|
| 57. | Dániel Zsolt r. őrgy. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | alosztályvezető |
| 58. | Jaksa Zita r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | mb. körzeti megbízott |
| 59. | Papp Attila Csaba c. r. tőrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | mb. körzeti megbízott |
| 60. | Kacz Tamás c. r. tőrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | körzeti megbízott |
| 61. | Sebestyén-Kövér Beáta r. ftőrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | referens (szabálysértési) |
| 62. | Dobrovoczkai Regina r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | mb. segédelőadó |
| 63. | Bali Iván r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | kísérőőr |
| 64. | Lábodi Tamás r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | járőr (gépjárművezető) |
| 65. | Gógán Richárd Patrik r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | kísérőőr |
| 66. | Szadai Norbert r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | kísérőőr |
| 67. | Barabás Szilvia r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | járőr (gépjárművezető) |
| 68. | Holl Péter r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | járőr (gépjárművezető) |
| 69. | Demeter Dávid r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | járőr (gépjárművezető) |
| 70. | Németh Zsolt r. őrgy. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Sárkeresztúri Rendőrőrs | őrparancsnok |
| 71. | Tosoki László r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Sárkeresztúri Rendőrőrs | mb. körzeti megbízott |
| 72. | Virág Ferenc r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | mb. körzeti megbízott |
| 73. | Dimitrov Emil r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Sárkeresztúri Rendőrőrs | mb. körzeti megbízott |
| 74. | Harangozó József c. r. tőrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Sárkeresztúri Rendőrőrs | mb. körzeti megbízott |
| 75. | Kránicz Sándor r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | mb. körzeti megbízott |
| 76. | Juhász Klaudia c. r. tőrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | mb. körzeti megbízott |
| 77. | Murányi Róbert r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | járőrtárs |
| 78. | Boros Veronika r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | járőrtárs |
| 79. | Nagy Dávid r. szds. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs | őrparancsnok |
| 80. | Badics Ferenc c. r. tzls. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 81. | Fekti József r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs | mb. körzeti megbízott |
| 82. | Zsolnai Emil c. r. ftőrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs | mb. körzeti megbízott |
| 83. | Juhász Gábor r. ftőrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 84. | Béndek Norbert r. ftőrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs | körzeti megbízott |

| Ssz. | Személy neve | Szolgálati helye | Munkaköre |
|------|------------------------------|--|-----------------------|
| 85. | Sallai Géza r. ftörm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 86. | Pécsi Zoltán c. r. ftzls. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs | körzeti megbízott |
| 87. | Killer Norbert r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály | mb. körzeti megbízott |
| 88. | Kiss Ferenc r. őrm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs | mb. körzeti megbízott |
| 89. | Csilléri Zsuzsanna r. ftörm. | Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs | körzeti megbízott |

2. melléklet

Műszaki dokumentáció

Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

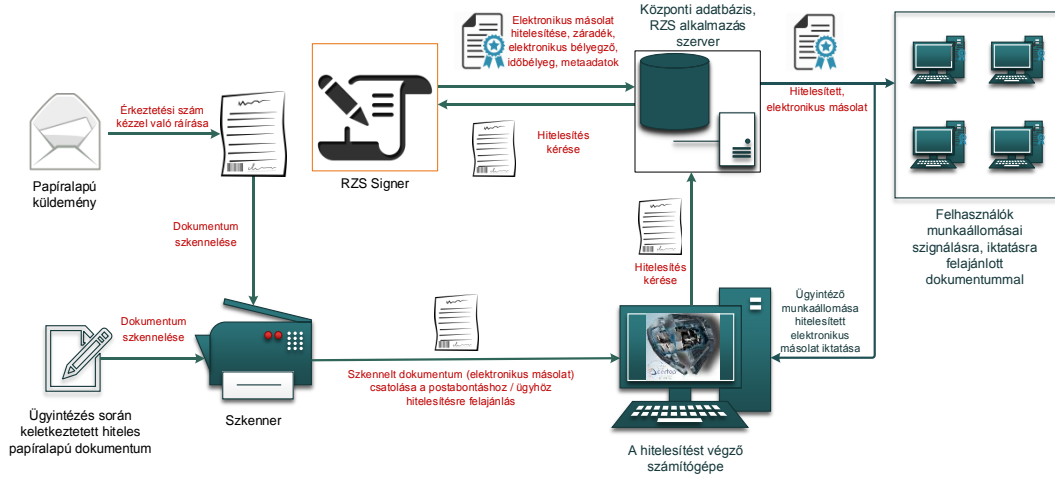
A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik.

Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.

Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

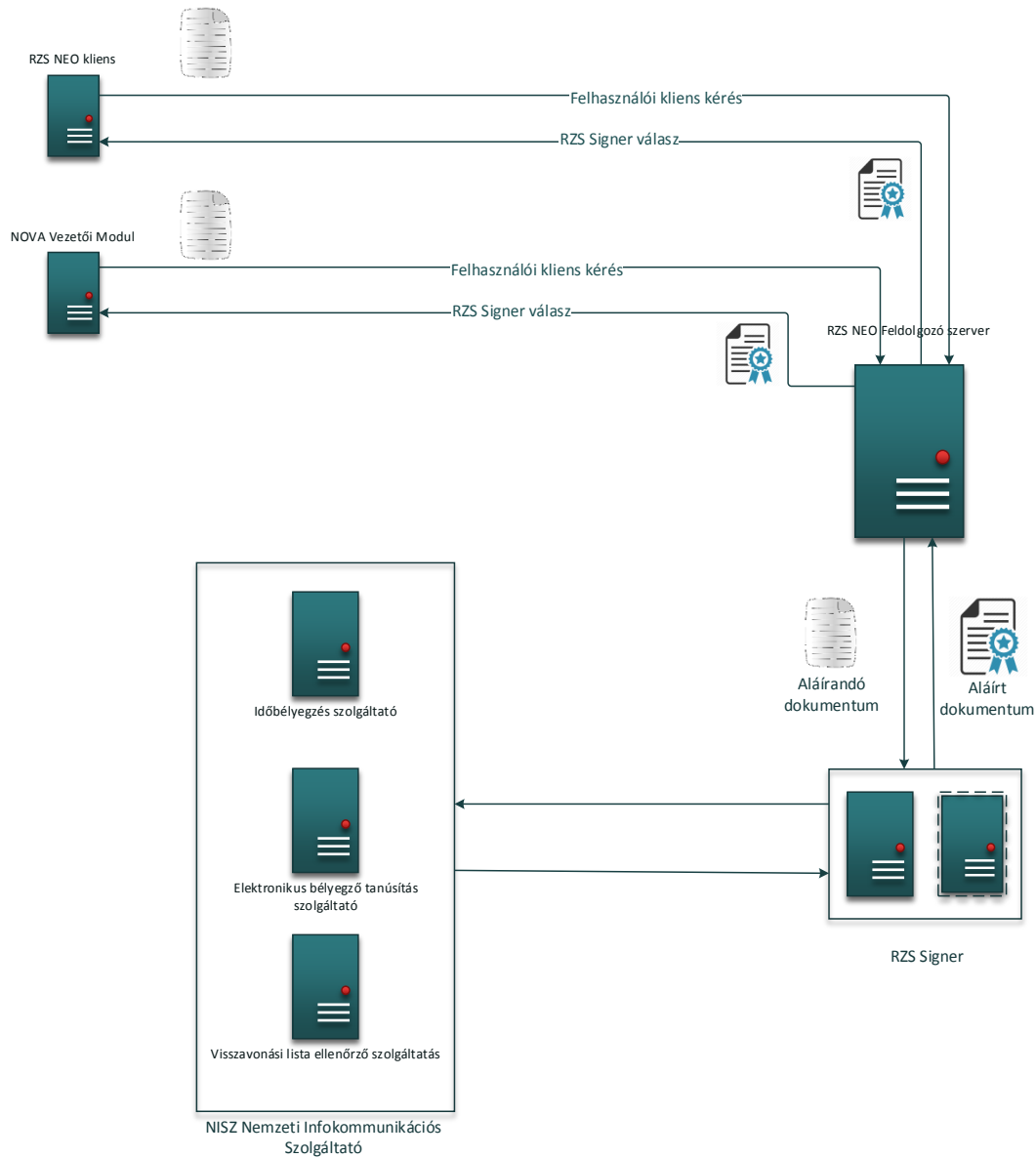
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

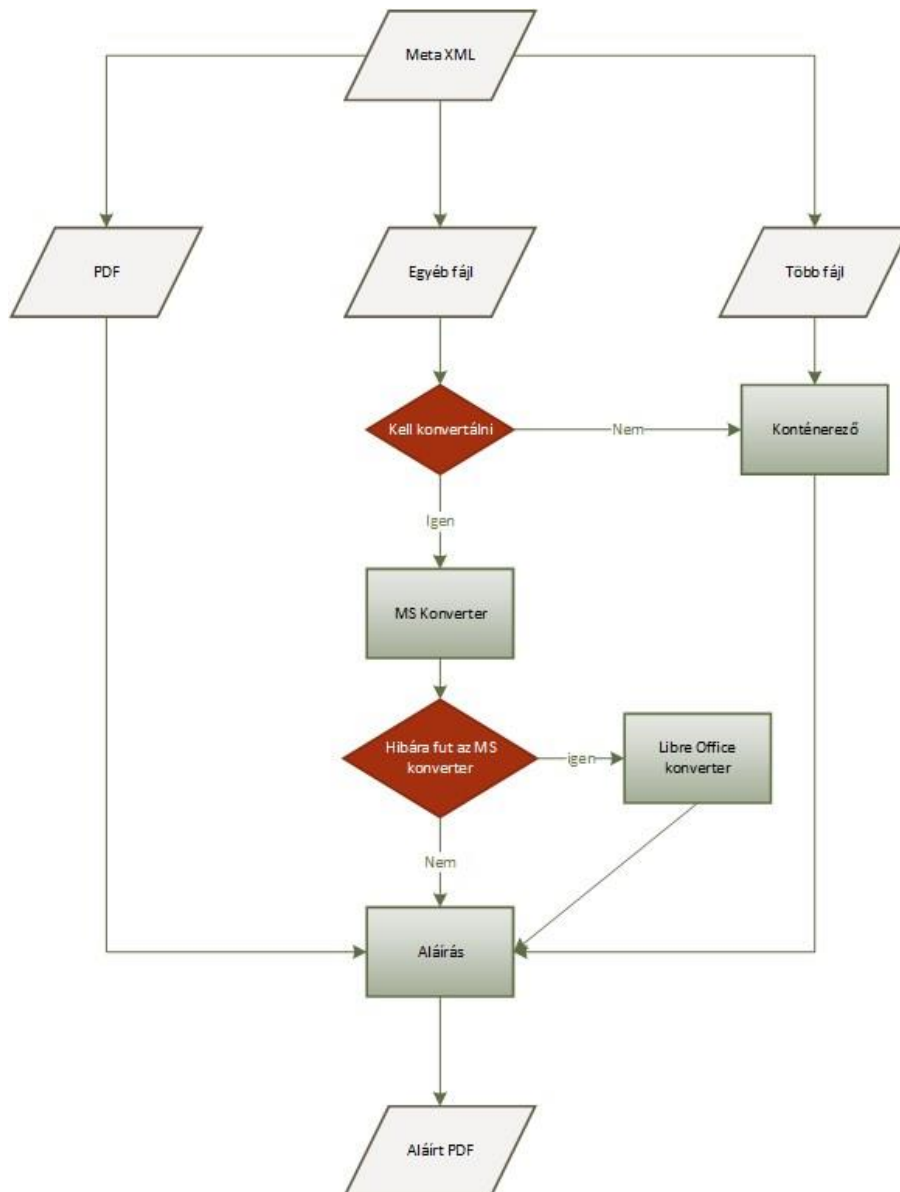
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeg a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeg, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
07050/2506-999999/2021.id.