



SÁRBOGÁRDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

Jóváhagyom:

Sárbogárd, „időbélyegző szerint”

Dr. Kovács Ferenc r. ezredes
rendőrségi tanácsos
rendőrkapitány

A SÁRBOGÁRDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG MÁSOLATKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Szabályzat verziószáma: 4.16

Kibocsátó szervezet: Sárbogárdi Rendőrkapitányság

Alkalmazási terület: a Sárbogárdi Rendőrkapitányság hatáskörébe tartozó eljárások

A kibocsátás dátuma: 2023. február 6.

Érvényessége: 2023. február 6. napjától visszavonásig

Majer László c. r. alezredes

Verzió:	A változás leírása:	Kibocsátva:	Készítette:
1.0	Első változat	2017. szeptember 14.	Majer László c. r. alez.
2.0	Másolatkészítési szabályok kiterjesztése az ügyintézés során keletkező papíralapú iratokra; az 1. számú melléklet aktualizálása	2017. december 4.	Majer László c. r. alez.
3.0	Normaváltozás követése	2018. július 23.	Majer László c. r. alez.
3.1	1. számú melléklet aktualizálása	2018. július 27.	Majer László c. r. alez.
3.2	1. számú melléklet aktualizálása	2018. augusztus 30.	Majer László c. r. alez.
3.3	1. számú melléklet aktualizálása	2018. november 19.	Majer László c. r. alez.
3.4	1. számú melléklet aktualizálása	2018. december 12.	Majer László c. r. alez.
3.5	1. számú melléklet aktualizálása	2019. január 4.	Majer László c. r. alez.
3.6	1. számú melléklet aktualizálása	2019. február 7.	Majer László c. r. alez.
3.7	1. számú melléklet aktualizálása	2019. március 11.	Majer László c. r. alez.
3.8	1. számú melléklet aktualizálása	2019. július 26.	Majer László c. r. alez.
3.9	1. számú melléklet aktualizálása	2019. augusztus 9.	Majer László c. r. alez.
3.10	1. számú melléklet aktualizálása	2019. szeptember 4.	Majer László c. r. alez.
3.11	1. számú melléklet aktualizálása	2019. szeptember 16.	Majer László c. r. alez.
3.12	1. számú melléklet aktualizálása	2019. október 1.	Majer László c. r. alez.
3.13	1. számú melléklet aktualizálása	2019. október 16.	Majer László c. r. alez.
3.14	1. számú melléklet aktualizálása	2019. december 23.	Majer László c. r. alez.
3.15	1. számú melléklet aktualizálása	2020. január 9.	Majer László c. r. alez.
3.16	1. számú melléklet aktualizálása	2020. március 17.	Majer László c. r. alez.
3.17	1. számú melléklet aktualizálása	2020. április 2.	Majer László c. r. alez.
3.18	1. számú melléklet aktualizálása	2020. május 4.	Majer László c. r. alez.
3.19	1. számú melléklet aktualizálása	2020. június 2.	Majer László c. r. alez.
3.20	1. számú melléklet aktualizálása	2020. július 6.	Majer László c. r. alez.
3.21	1. számú melléklet aktualizálása	2020. augusztus 5.	Majer László c. r. alez.
3.22	1. számú melléklet aktualizálása	2020. szeptember 7.	Majer László c. r. alez.
3.23	1. számú melléklet aktualizálása	2020. október 7.	Majer László c. r. alez.
4.0	Iratkezelő rendszer tanúsítása kapcsán jelentkező változások átvezetése	2020. november 24.	Majer László c. r. alez.
4.1	1. számú melléklet aktualizálása	2020. december 1.	Majer László c. r. alez.
4.2	1. számú melléklet aktualizálása	2020. december 23.	Majer László c. r. alez.
4.3	1. számú melléklet aktualizálása	2021. február 3.	Majer László c. r. alez.
4.4	1. számú melléklet aktualizálása	2021. április 1.	Majer László c. r. alez.
4.5	1. számú melléklet aktualizálása	2021. június 1.	Majer László c. r. alez.
4.6	1. számú melléklet aktualizálása	2021. szeptember 3.	Majer László c. r. alez.
4.7	1. számú melléklet aktualizálása	2021. október 1.	Majer László c. r. alez.
4.8	1. számú melléklet aktualizálása	2021. november 16.	Majer László c. r. alez.
4.9	1. számú melléklet aktualizálása	2022. január 20.	Majer László c. r. alez.
4.10	1. számú melléklet aktualizálása	2022. február 7.	Majer László c. r. alez.
4.11	1. számú melléklet aktualizálása	2022. március 10.	Majer László c. r. alez.
4.12	1. számú melléklet aktualizálása	2022. június 1.	Majer László c. r. alez.
4.13	1. számú melléklet aktualizálása	2022. augusztus 9.	Majer László c. r. alez.
4.14	1. számú melléklet aktualizálása	2022. szeptember 1.	Majer László c. r. alez.
4.15	1. számú melléklet aktualizálása	2022. november 8.	Majer László c. r. alez.
4.16	1. számú melléklet aktualizálása	2023. február 6.	Majer László c. r. alez.

Cím: 7000 Sárobgárd, Árpád u. 73/C.

Telefon: +36 25 460-046, 460-116; BM telefon: 03 22 52-10;

E-mail: sarbogardrk@fejer.police.hu, KÉR azonosító: ORFK FEJER SB SZB

I. PREAMBULUM, A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A Sárbogárdi Rendőrkapitányság (a továbbiakban: rendőrkapitányság) Másolatkészítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja a rendőrkapitánysághoz érkezett – kivételi körbe nem tartozó – papíralapú küldemények, valamint a Rendőrség ügyintézési tevékenysége során keletkeztetett hiteles papíralapú iratok (a továbbiakban együtt: papíralapú dokumentum) hiteles elektronikus irattá történő átalakítására vonatkozó alapvető és egységes szabályok meghatározása az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény, az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), a papíralapú küldemények elektronikus irattá történő átalakításáról szóló 3/2017. (I. 24.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás), valamint az Iratkezelési Szabályzatról szóló 40/2017. (XII. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: ISZ) rendelkezéseinek figyelembevételével.
2. A Szabályzat a vonatkozó jogszabályokkal összhangban tartalmazza a rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat átalakításának eljárás rendjét és műszaki feltételeit.
3. A Szabályzat alapján az rendőrkapitánysághoz érkezett és a rendőrkapitányság ügyintézői által keletkeztetett papíralapú dokumentumok hiteles elektronikus irattá alakítására kerül sor.

II. FOGALMAK

4. A Szabályzat vonatkozásában:
 - a) papíralapú dokumentum: a papíron rögzített minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz, vázlat, kép vagy más adat, amely bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;
 - b) elektronikus másolat: valamely papíralapú dokumentumról a Szabályzatnak megfelelően készült, azzal képileg és tartalmilag egyező, és a külön jogszabályban meghatározott joghatás kiváltására alkalmas elektronikus eszköz útján értelmezhető adategyüttes, kivéve a papíralapú dokumentumba foglalt adategyüttes;
 - c) hitelesített elektronikus másolat: olyan elektronikus másolat, amelyen elektronikus bélyegzőt helyeztek el, és amelynek időpontját minősített időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeg igazolja;
 - d) hitelesítési záradék („Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező”): a Korm. rendelet szerinti adattartalommal elkészített állomány, amely az elektronikus másolat elválaszthatatlan részét képezi;
 - e) képi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely biztosítja a papíralapú dokumentum – joghatás kiváltása szempontjából lényeges – tartalmi és formai elemeinek megismerhetőségét;
 - f) tartalmi megfelelés: az elektronikus másolat azon tulajdonsága, amely szerint az – a hozzá kapcsolódó metaadatokkal együttesen – biztosítja a papíralapú dokumentum joghatás kiváltása szempontjából lényeges tartalmi elemeinek megismerhetőségét, de nem biztosítja a képi megfelelést;
 - g) másolatkészítő rendszer: a másolatkészítés során alkalmazott hardver, szoftver, humán erőforrás, jelen Szabályzat, valamint ezek együttese;
 - h) metaadat: a tárolt dokumentumot leíró ismertető adatok.

III. A MÁSOLATKÉSZÍTÉS FOLYAMATA

Általános szabályok

5. Az érkezett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot az erre a feladatra kijelölt ügykezelési tevékenységet ellátó személy készíthet és hitelesíthet.

Cím: 7000 Sárbogárd, Árpád u. 73/C.

Telefon: +36 25 460-046, 460-116; BM telefon: 03 22 52-10;

E-mail: sarbogardrk@fejer.police.hu, KÉR azonosító: ORFK FEJER SB SZB

6. Az ügyintézési tevékenység során keletkeztetett papíralapú dokumentumról elektronikus másolatot a papíralapú dokumentumot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által kijelölt személy készíthet, és azt az elektronikus másolatot létrehozó ügyintéző, vagy a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra kijelölt személy hitelesítheti.
7. Az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyeket az 1. melléklet tartalmazza.
8. Az iratképző szervhez beérkező papíralapú küldemények közül el kell különíteni a BM utasítás 2. § (2)-(3) bekezdéseiben, valamint az ISZ 6. mellékletében meghatározott kivételi körbe tartozó iratokat és az abban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A hiteles elektronikus másolat elkészítése

9. A másolatkészítést végző személy a papíralapú dokumentumról a szkener segítségével legalább 100 dpi, maximum 300 dpi felbontású, színes .pdf formátumú állományt készít.
10. A másolatkészítés során a dokumentumok oldalanként kerülnek szkennelésre.
11. Kizárólag olyan elektronikus másolat készíthető, amely a papíralapú dokumentum teljes tartalmát tartalmazza, részleges másolat vagy elektronikus kivonat nem készíthető.
12. Amennyiben az érkezett küldemény több különálló papíralapú dokumentumot tartalmaz, úgy a papíralapú dokumentumokról külön-külön kell az elektronikus másolatot elkészíteni.
13. A másolatkészítést végző személy megállapítja a papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelését. A képi és tartalmi megfelelés egyéni és oldalanként kerül ellenőrzésre.
14. A másolatkészítés sikeres, ha az eredeti papíralapú dokumentum és az elektronikus másolat képi és tartalmi megfelelése megállapítható, azaz az eredeti papíralapú dokumentum tartalmi és formai elemeinek megismerhetősége biztosított.
15. Amennyiben a képi és tartalmi megfelelés nem állapítható meg, a másolatkészítést meg kell ismételni, valamint a képi és tartalmi megfelelés megállapítására nem alkalmas dokumentum törlésére intézkedni kell.
16. Sikeres másolatkészítés esetén a másolatkészítést végző az elektronikus másolatot a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerben (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) érkezett papíralapú dokumentum esetén a postabontási adatokhoz, saját keletkeztetésű papíralapú dokumentum esetén a főszámhoz vagy az ügyirat alszámához csatolja és azt azonnal hitelesíti.
17. Az RZS NEO rendszer a hitelesítés során az elektronikus másolatot hitelesítési záradékkal látja el, és az elektronikus másolathoz az alábbi metaadatokat rendeli:
 - a) a papíralapú dokumentum megnevezése;
 - b) a papíralapú dokumentum fizikai méretei;
 - c) a másolatkészítő szervezet elnevezése;
 - d) a másolatkészítő neve;
 - e) a másolat képi vagy tartalmi egyezéséért felelős személy neve;
 - f) a másolatkészítő rendszer megnevezése;
 - g) a másolatkészítési szabályzat megnevezése és verziószáma;
 - h) a másolatkészítés időpontja;
 - i) a hitelesítés időpontja;
 - j) az irányadó másolatkészítési rend elérhetősége.

Cím: 7000 Sárbogárd, Árpád u. 73/C.

Telefon: +36 25 460-046, 460-116; BM telefon: 03 22 52-10;

E-mail: sarbogardrk@fejer.police.hu, KÉR azonosító: ORFK FEJER SB SZB

18. A hitelesítési záradékkal ellátott elektronikus másolaton az RZS NEO rendszer elhelyezi a hiteles elektronikus másolatot készítő személy nevét tartalmazó elektronikus bélyegzőt és az időbélyeg szolgáltatótól származó időbélyeget.
19. Az elektronikus dokumentum megváltoztathatatlanságát az elektronikus bélyegző, valamint az RZS NEO rendszer biztosítja a 2. mellékletben foglalt műszaki feltételek szerint.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat a kiadás napján lép hatályba.
2. A Szabályzatot a Rendőrség hivatalos webhelyén – bárki számára elérhető módon – közzé kell tenni, illetve amennyiben abban változás következik be, módosításáról és cseréjéről a rendőrkapitányság iratkezelését felügyelő személye gondoskodik. Az előző állapotot a honlapon 10 évig kell megőrizni.
3. Amennyiben az adott szervezeti elemnél a hiteles másolatkészítésre feljogosított személyek körében változás következik be, a szervezeti elem vezetője soron kívül, írásban tájékoztatja a rendőrkapitányság iratkezelését felügyelő személyt, aki a 26. pontban foglaltak szerint gondoskodik a melléklet módosításáról és honlapon történő cseréjéről.
4. A másolatkészítő rendszer műszaki dokumentációjában történt változás esetén a rendőrkapitányság iratkezelését felügyelő személye a 26. pontban foglaltak szerint gondoskodik a műszaki dokumentáció cseréjéről.

Hiteles elektronikus másolat készítésére feljogosított személyek

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
1.	Dr. Kovács Ferenc r. ezredes	Sárbogárdi Rendőrkapitányság	kapitányságvezető
2.	Martonné Temesvári Tímea ria.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság	részlegvezető
3.	Majerné Farkas Mónika ria.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság	ügykezelő
4.	Vadóczné Dobronyi Andrea ria.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság	ügykezelő
5.	Madarász József mv.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság	gondnok
6.	Födelevics Tamás mv.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság	ügyviteli alkalmazott (IT)
7.	Dömsödi Ildikó ria.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság	ügyviteli előadó
8.	Nagy Nikolett ria.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság	anyagi előadó
9.	Boros Zoltán r. alez.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	osztályvezető
10.	Majer László c. r. alez.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	osztályvezető-helyettes
11.	Komáromi Krisztina Zsuzsanna r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	referens (bünt megelőzési)
12.	Nemes Lászlóné ria.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály	ügyviteli segéd-előadó (bűnügyi)
13.	Erdélyi Edvárd József r. őrgy.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály	alosztályvezető
14.	Bognár János József r. fhdgy.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály	főnyomozó
15.	Buzás István r. hdgy.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály	mb. főnyomozó
16.	Parragi Norbert r. ftőrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály	nyomozó
17.	Várhelyi Zsolt Attila c. r. tzls.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály	nyomozó
18.	Győri Márk r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály	mb. nyomozó
19.	Szabó Szabolcs c. r. ftzls.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály	technikus (bűnügyi)
20.	Magyar Krisztián Zsolt r. zls.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály	technikus (bűnügyi)
21.	Határ Eszter r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály	nyomozó
22.	Dániel-Keszei Boglárka ria.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Nyomozó Alosztály	ügyviteli segéd-előadó (bűnügyi)
23.	Farkas Márton r. alez.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgáló Alosztály	alosztályvezető
24.	Dr. Simon Kata c. r. fhdgy.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály/Vizsgáló Alosztály	kiemelt fővizsgáló
25.	Bérdiné Gábor Anita r. zls.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgáló Alosztály	vizsgáló
26.	Erdélyi Sándor c. r. zls.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgáló Alosztály	vizsgáló
27.	Sülyi Zoltán r. ftőrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgáló Alosztály	vizsgáló
28.	Csendes Réka r. ftőrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgáló Alosztály	mb. vizsgáló
29.	Molnár Dániel c. r. zls.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Bűnügyi Osztály / Vizsgáló Alosztály	vizsgáló

Cím: 7000 Sárbogárd, Árpád u. 73/C.

Telefon: +36 25 460-046, 460-116; BM telefon: 03 22 52-10;

E-mail: sarbogardrk@fejer.police.hu, KÉR azonosító: ORFK FEJER SB SZB

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
30.	Bognár Endre r. alez.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	osztályvezető
31.	Deák Géza c. r. ftzls.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
32.	Fekti József r. ftórm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	mb. szolgálatirányító parancsnok
33.	Barabás Pál Attila c. r. ftzls.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
34.	Horváth Ferenc c. r. ftzls.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
35.	Fekete Gábor r. tzls.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
36.	Évinger Beáta r. tzls.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szolgálatirányító parancsnok
37.	Selmeccziné Both Ildikó ria.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	szakügyintéző
38.	Szabó Orsolya ria.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály	több munkaf. ell. ügyv. alk.
39.	Fekti Csaba r. örgy.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	alosztályvezető
40.	Demeterné Pető Kornélia c. r. alez.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	fővizsgáló (baleseti)
41.	Bálinger Tamás r. tórm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló
42.	Nagy Tamás Imre c. r. tzls.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
43.	Puha Péter r. ftórm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	helyszínelő és balesetvizsgáló
44.	Jencski Attila c. r. tórm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló
45.	Fauszt Zoltán r. ftórm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közlekedésrendészeti Alosztály	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló
46.	Demeter Dávid r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	mb. helyszínelő és balesetvizsgáló
47.	Kertészné Varga Piroska c. r. alez.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	alosztályvezető
48.	Szabó Erzsébet r. szds.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	főelőadó (szabálysértési)
49.	Bakiné Örkényi Virág c. r. örgy.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	főelőadó (engedélyügyi)
50.	Bognár Judit r. fhdgy.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	Előadó I.
51.	Fritz-Ferenczi Rozália r. ftórm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	mb. előadó (szabálysértési)
52.	Halasiné Nagy Krisztina Julianna ria.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	ügyviteli segéd-előadó (rendészeti)
53.	Nagné Szűcs Erzsébet ria.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	ügyviteli segéd-előadó (rendészeti)
54.	Vadócz Laura Pálma ria.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Igazgatásrendészeti Alosztály	ügyviteli segéd-előadó (rendészeti)
55.	Dániel Zsolt r. örgy.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	alosztályvezető
56.	Amerein-Jaksa Zita r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	mb. körzeti megbízott
57.	Papp Attila Csaba r. ftórm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	mb. körzeti megbízott

Cím: 7000 Sárbogárd, Árpád u. 73/C.

Telefon: +36 25 460-046, 460-116; BM telefon: 03 22 52-10;

E-mail: sarbogardrk@fejer.police.hu, KÉR azonosító: ORFK FEJER SB SZB

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
58.	Kacz Tamás r. ftőrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	körzeti megbízott
59.	Sáfrány-Juhász Klaudia r. tőrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	mb. körzeti megbízott
60.	Sebestyén-Kövér Beáta r. ftőrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	referens (szabálysértési)
61.	Csilléri Zsuzsanna c. r. tőrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	segédelőadó
62.	Dobrovoczi Regina r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	mb. segédelőadó
63.	Varga Gyula	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőr
64.	Barabás Szilvia r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	mb. járőr (gépjárművezető)
65.	Gógán Richárd Patrik r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőr
66.	Szadai Norbert r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőr
67.	Murányi Róbert r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőr
68.	Bali Iván r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőr
69.	Boros Veronika r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőr
70.	Deák Zala r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőr
71.	Horváth Bálint r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőr
72.	Kiss Zsófia Viola mv.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Közrendvédelmi Alosztály	járőr
73.	Németh Zsolt r. őrgy.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Sárkeresztúri Rendőrőrs	őrparancsnok
74.	Harangozó József r. ftőrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Sárkeresztúri Rendőrőrs	mb. csoportparancsnok
75.	Tosoki László r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Sárkeresztúri Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
76.	Virág Ferenc r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Sárkeresztúri Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
77.	Holl Péter r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Sárkeresztúri Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
78.	Lábodi Tamás r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Sárkeresztúri Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
79.	Kráncz Sándor r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Sárkeresztúri Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
80.	Dimitrov Emil r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Sárkeresztúri Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
81.	Németh Zsolt r. őrgy.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs	mb. őrparancsnok
82.	Pécsi Zoltán r. ftzls.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs	csoportparancsnok
83.	Badics Ferenc c. r. tzls.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs	körzeti megbízott
84.	Lajtos Gábor r. ftőrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
85.	Zsolnai Emil r. ftőrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott

Cím: 7000 Sárbogárd, Árpád u. 73/C.

Telefon: +36 25 460-046, 460-116; BM telefon: 03 22 52-10;

E-mail: sarbogardrk@fejer.police.hu, KÉR azonosító: ORFK FEJER SB SZB

Ssz.	Személy neve	Szolgálati helye	Munkaköre
86.	Juhász Gábor r. főrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs	körzeti megbízott
87.	Béndek Norbert r. főrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs	körzeti megbízott
88.	Sallai Géza r. főrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs	körzeti megbízott
89.	Killer Norbert r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott
90.	Kiss Ferenc r. őrm.	Sárbogárdi Rendőrkapitányság / Rendészeti Osztály / Cecei Rendőrőrs	mb. körzeti megbízott

2. melléklet

Műszaki dokumentáció *Másolatkészítés műszaki megvalósításának leírása*

I. BEVEZETŐ

A papíralapú dokumentum hiteles elektronikus irattá alakításának szabályait figyelembe véve a Robotzsaru NEO és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszer 3.90.200 verziója (a továbbiakban: RZS NEO rendszer) képes hiteles elektronikus másolat készítésére az RZS Signer modul segítségével.

Az informatikai megoldás részletes terveit az egyes részrendszerek fizikai tervei és telepítési leírásai tartalmazzák.

Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítése (a továbbiakban: másolatkészítés) az iratkezelési folyamat során két esetben történhet:

- érkeztetés-postabontás folyamata: bejövő papíralapú küldemények digitalizálása;
- iktatás folyamata: munkafolyamat során keletkeztetett papíralapú dokumentumok digitalizálása.

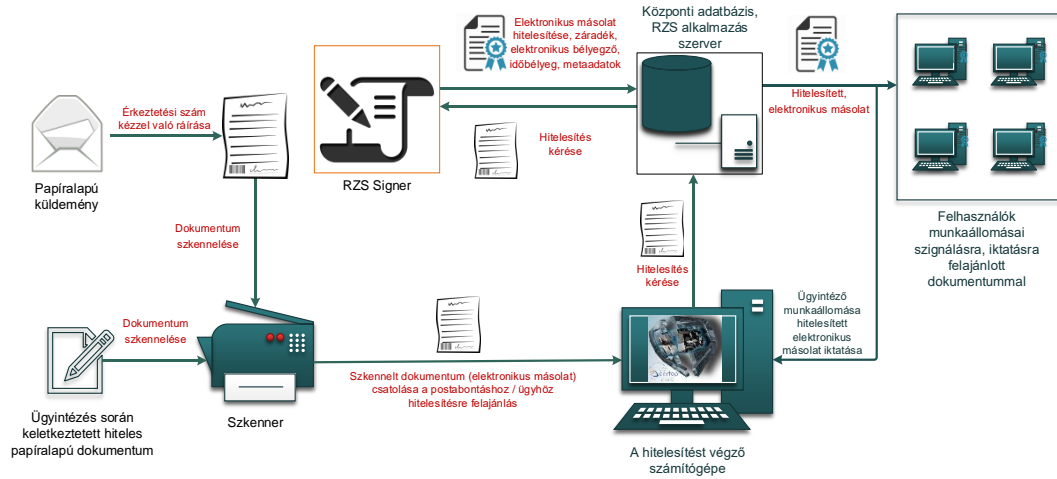
II. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolatkészítés a szkennelő klienseknél kezdődik, ahol a digitalizálás szkennerek segítségével PDF formátumú fájlba történik. Az elektronikus másolat a másolatkészítő tevékenységét támogató informatikai környezet beállításának megfelelő tárhelyen kerül letárolásra.

Az elektronikus másolat feldolgozását, hiteles elektronikus másolattá alakítását az RZS NEO rendszer végzi az RZS Signer modul segítségével.

Az RZS NEO rendszer biztosítja az ügyviteli folyamatok támogatását, az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően. Ennek kapcsán az elektronikus dokumentumok egyedi azonosítóval, metaadatokkal kerülnek kiegészítésre. Az így előállított dokumentumok az RZS NEO rendszer által elérhető zárt, biztonságos adatbázisban kerülnek letárolásra.

Az RZS Signer modul biztosítja a hitelesítéshez kapcsolódó technikai folyamatokat. Ennek eredményeképpen az ügyviteli rendszerbe PDF állományként érkező dokumentumokat a feldolgozó szerver aláírt PDF dokumentumokká konvertálja, vagyis az elektronikus aláírás és a metaadat konverzió szerver oldalon történik. Az elektronikus aláírás, a metaadatrendszer elektronikus példányra történő bekerülésének biztonságát a szerver oldali feldolgozás biztosítja.



1. ábra: Papíralapú dokumentumról hiteles elektronikus másolat készítésének rendszerszintű feldolgozási folyamata

III. RENDSZERSZINTŰ MÁSOLATKÉSZÍTÉSI FOLYAMAT

A másolat hitelesítését az RZS Signer modul végzi.
Az elektronikus másolat hitelesítésének alkotóelemei:

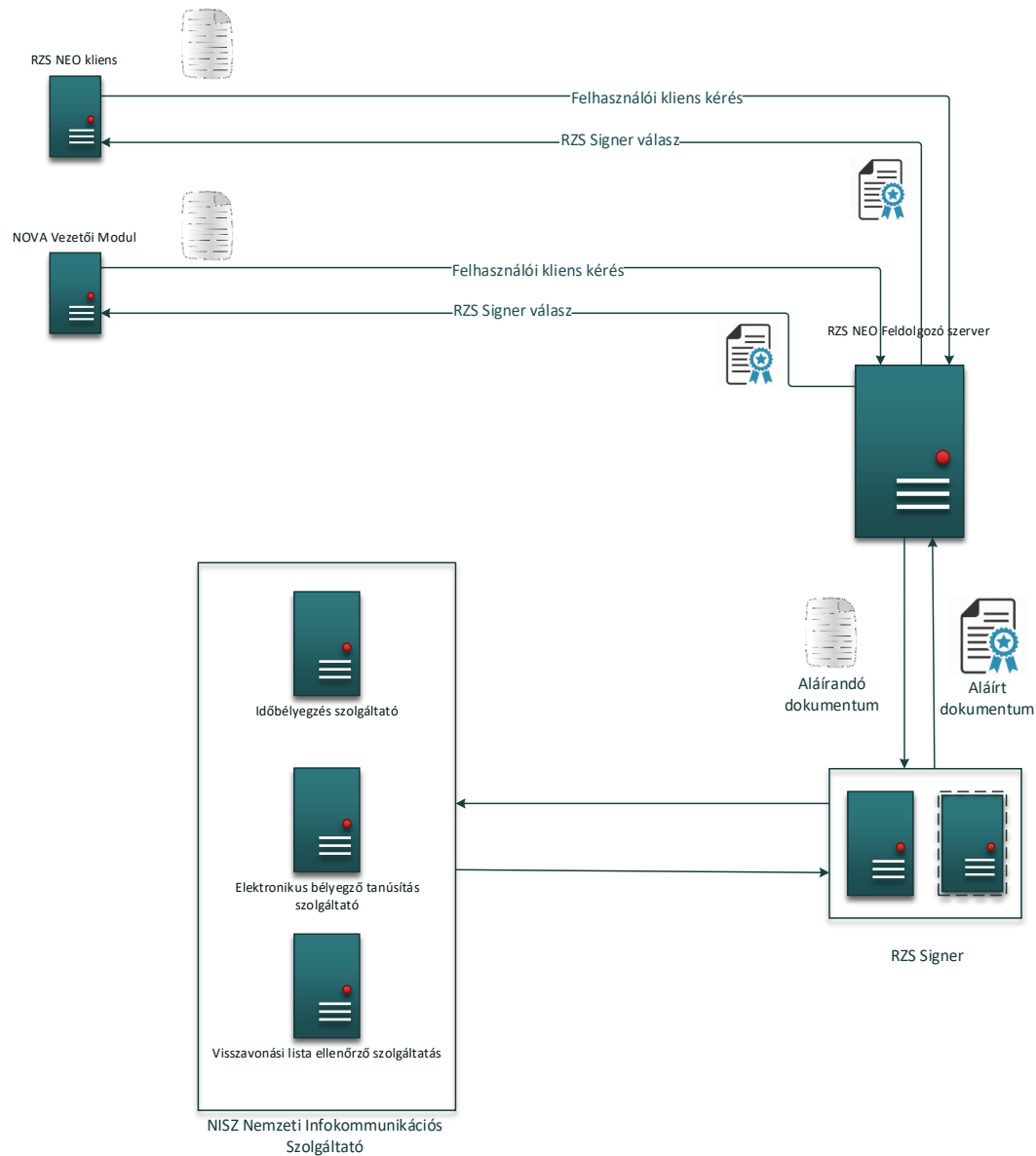
- hitelesítési záradék szövege;
- elektronikus dokumentum metaadatai;
- elektronikus bélyegző;
- időbélyeg.

A hitelesítési záradék szövege – „Az eredeti papíralapú dokumentummal egyező” – elhelyezésre kerül az elektronikus dokumentumon.

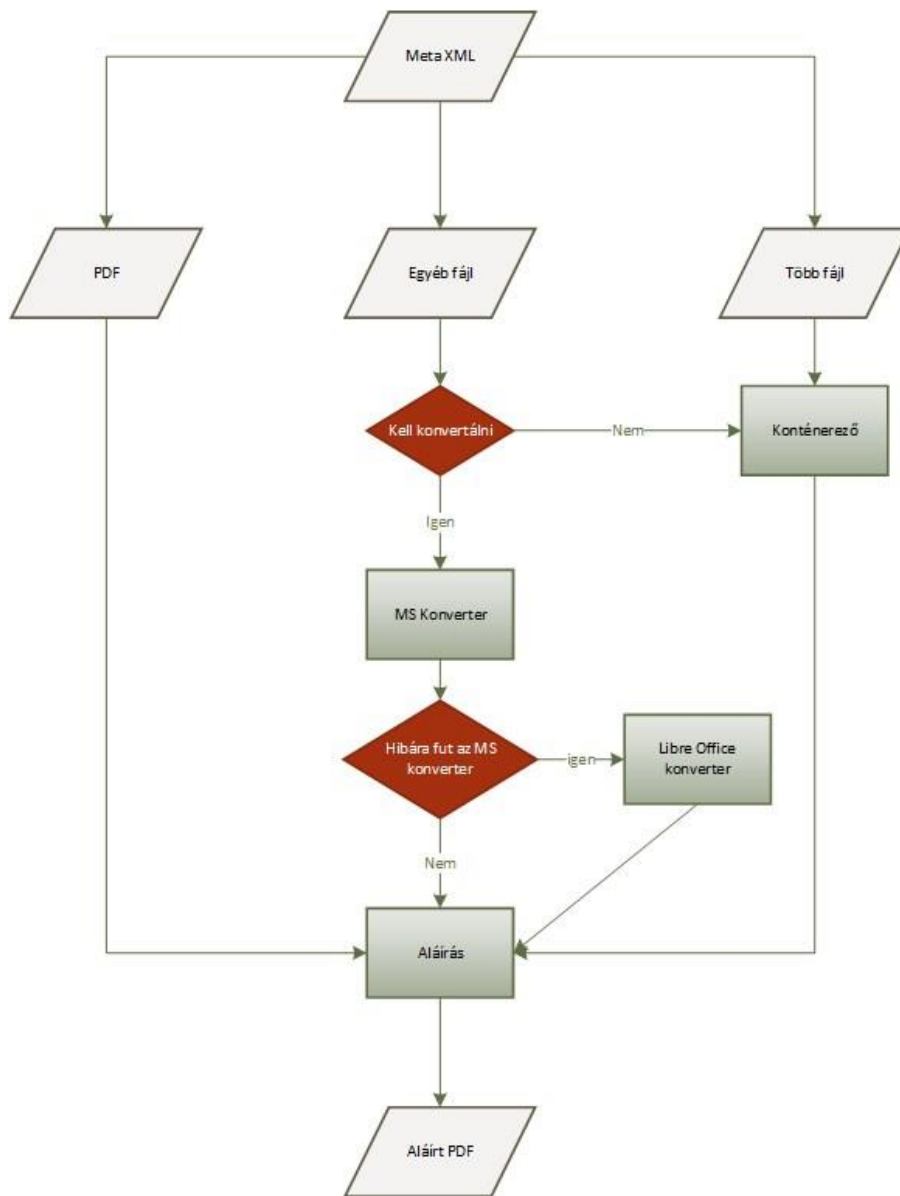
Metaadatok a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelőek.

Az elektronikus bélyegző biztosítja az adott dokumentum lenyomatának segítségével a dokumentum sértetlenségét és az elektronikus bélyegző tulajdonosának letagadhatatlanságát. Az elektronikus bélyegző használatához szükséges tanúsítványt a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: NISZ Zrt.) elektronikus tanúsítvány szolgáltató állítja ki.

Az időbélyeg azt igazolja, hogy az adott dokumentum egy adott időpillanatban már létezett. Az időbélyeget a NISZ Zrt. időbélyegzés szolgáltató állítja ki. Az időbélyeg egy olyan adat, amely tartalmazza az időbélyegzett dokumentum lenyomatát, az időbélyegzés időpontját és az időbélyeget, amit az időbélyegzés szolgáltató hitelesít saját aláírásával.



2. ábra: Az RZS Signer hitelesítés funkció rendszerszintű működése



3. ábra – Az RZS Signer rendszerszintű működése

IV. ELEKTRONIKUS BIZTONSÁG

Vírusvédelem

A másolatkészítést végző munkaállomásokon és a feldolgozást végző szervereken vírusirtó szoftver működik, ami biztosítja az elektronikus dokumentumok vírusellenőrzését.

Az élesüzemű környezetben a szoftverek biztonsági frissítései folyamatosan telepítésre kerülnek, naprakészek.

Az elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlansága

A papíralapú dokumentumokról készült hiteles elektronikus dokumentumok megváltoztathatatlanságát a hitelesítés során alkalmazott elektronikus bélyegző és időbélyeg biztosítja.

Naplózás

Az RZS Signer saját naplóállománnyal rendelkezik, melynek maximális mérete 200 GB.

A napló adatokból visszakereshető a hitelesítési modul által végzett művelet, a művelet időpontja és a műveletet indító felhasználó azonosítója.

Biztonsági osztályba sorolás

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről szóló 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet alapján a rendszer jelenlegi besorolása:

- Bizalmasság: 4. osztály
- Sértetlenség: 4. osztály
- Rendelkezésre állás: 4. osztály

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
07050/633-1/2023.ált.